



## 令和3年度 津山工業高等専門学校職員採用試験案内

**対象者** 令和3年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験に合格し、合格者名簿に登録されている者

**採用予定** 技術職員(電子・情報系) 1名 … 令和4年4月1日

**求める人材** 高専は、大学とは異なる日本独自の仕組みを持つ高等教育機関で、今「KOSEN」として世界から注目を浴びています。私たちは、教職員一体となってチームで課題を発見し、解決策を考え抜き、実行できる人材を求めています。ぜひ私たちのチームメンバーとなってください。

**関連HP**  [\(独\)国立高等専門学校機構](http://www.kosen-k.go.jp/comexam.html) (<http://www.kosen-k.go.jp/comexam.html>)  
[中国・四国地区国立大学法人等採用試験](http://home.hiroshima-u.ac.jp/iijin/shiken/index.html) (<http://home.hiroshima-u.ac.jp/iijin/shiken/index.html>)

### 職場訪問

上記対象者で本校への就職を希望する者に対し、職場訪問を以下のとおり実施します。

**内容** 本校の概要説明、職場見学、質疑応答等

**日程** 令和3年8月3日(火) 13時00分～15時00分 [受付12時30分～]

**集合場所** 津山工業高等専門学校(総務課総務係)

**持参物** 筆記用具、第一次試験合格通知(印刷したもの)

**予約方法** 職場訪問を希望される方は、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。

受付期間: 令和3年7月21日(水)～7月29日(木)12時00分まで(期限厳守)

※以降、本校からの連絡は、この予約をされたメールアドレス宛に行います。

<件名> 【津山高専職場訪問予約】氏名  
※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

<本文> ○「受験番号」または「整理番号」(合格通知に記載の番号)  
○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)  
○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)  
○訪問を希望する日  
○来校方法(津山駅送迎車利用希望、車での来校等)

**来校方法** ☆ 津山駅方面から交通機関を利用される方は、別紙交通案内をご覧ください。  
(津山高専送迎車の利用を希望される方は予約時のメールに記入してください。)

その他交通案内 ⇒ <http://www.tsuyama-ct.ac.jp/koutsuVer4/koutsu.html>

☆ 車で来校される場合

正門横の**外来者用駐車場**に駐車してください。空きが無い場合は職員の指示に従ってください。

**その他** 職員はクールビズでの対応になります。訪問される皆様も軽装でお越しください。


## 第二次試験

上記対象者で本校への就職を希望する者に対し、第二次試験(書類選考および個別面接)を以下のとおり、実施します。

 **日 程** 第二次試験を、次の日程で実施します。

【書類選考】 令和3年9月2日(木)

【個別面接】 令和3年9月8日(水)

 **申込から  
受験まで**

1) 受験申込メールを送信 [受験者→津山高専]

第二次試験を希望される方は、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。

申込受付期間: 令和3年7月21日(水)～8月27日(金)12時00分 期限厳守

※受付期間を過ぎて到着したメールはいかなる理由であっても無効として受理いたしません。

※以降、本校からの連絡は、この申込をされたアドレス宛に行います。

<件名> 【津山高専第二次試験申込】氏名

※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

<本文> ○「受験番号」または「整理番号」(合格通知に記載の番号)

○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

**※メール送信時に宛先を再度ご確認ください**

2) 履歴書の作成 [受験者]

① 本校ホームページから履歴書(指定様式)をダウンロードしてください。

② ダウンロードした履歴書の各項目を漏れなく記入してください。

③ 提出日前6か月以内に撮影した鮮明な写真のデータ(上半身、正面、脱帽)を履歴書の所定の箇所に貼り付けてください。

※入力するシートは2枚ありますので、2枚とも忘れず作成してください。

※提出前に作成した履歴書を印刷して、漏れなく記入されているか、文字が枠内に収まっているか、印刷されていない箇所はないか等必ず確認してください。

3) 履歴書をメール送信 [受験者→津山高専]

作成した履歴書のデータを添付し、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。

履歴書の送付期限: 令和3年8月27日(金)12時00分 期限厳守

※履歴書の送付期限を過ぎて到着したメールはいかなる理由であっても無効として受理いたしません。

※8月27日(金)17時00分までに受領確認メールを送信予定です。

※8月27日(金)17時00分までに受領確認メールが届かない場合は、8月31日(火) 12時00分までに、下記「問い合わせ・連絡先」の電話番号にお電話ください。

<件名> 【津山高専第二次試験履歴書】氏名

※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

<本文> ○整理番号(合格通知に記載の番号)

○受験番号

○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

<添付ファイル名> 整理番号 氏名

※上記の「整理番号」と「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

**※添付ファイルにはパスワードを設定し、別途メール等でご連絡ください。**

**※メール送信時に宛先を再度ご確認ください**

4) 書類選考の結果および面接の集合時間をメールで連絡 [津山高専→受験者]

津山高専総務課(jinji@tsuyama-ct.ac.jp)から、受験申込のあったアドレス宛に、9月3日(金)

15時00分までに、メールで書類選考の結果および面接の時間を連絡します。

※9月3日(金)15時00分になってもメールが届かない場合は、ご連絡願います。

5) 面接を受ける [受験者]

上記4)で連絡のあった時間、場所にて面接を受けてください。

※津山駅からの送迎はありませんので、各自でお越しください。

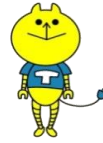
※結果の通知方法、内定後の手続き等については、当日、書面にてお知らせします。

**【個人情報の取り扱いについて】**

お送りいただいた履歴書等に記載の個人情報は、本校の採用関連業務にのみ利用し、その他の目的には一切利用しません。採用に至らなかった方の個人情報は、当該採用関連業務終了後、適切な方法により破棄、消去します。

**【問い合わせ・連絡先】**

津山工業高等専門学校 総務課総務係  
tel: 0868-24-8211(直通)  
e-mail: [jinji@tsuyama-ct.ac.jp](mailto:jinji@tsuyama-ct.ac.jp)



マスコットキャラクター  
「てくにゃん」

<津山駅からの交通案内>

中鉄北部バス スポーツセンター行

津山駅④のりば11:20発 → 津山高専入口11:43着

津山高専送迎車 津山駅12:20発 → 高専12:40着

<津山駅への交通案内>

中鉄北部バス 高下行

津山高専入口15:31発 → 津山駅15:57着

津山高専送迎車 高専15:20発 → 津山駅15:40着

