



## 令和2年度 津山工業高等専門学校職員採用試験案内

**対象者** 令和2年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験に合格し、合格者名簿に登載されている者







**採用予定** 技術職員(施設系) 1名 … 令和3年4月1日

**求める人材** 高専は、大学とは異なる日本独自の仕組みを持つ高等教育機関で、今「KOSEN」として世界から注目を浴びています。そんな高専の施設設備の保守管理や充実に取り組んで、高専の魅力を向上させられる人材を求めています。ぜひ私たちのチームメンバーとなってください。

**関連HP**  [\(独\)国立高等専門学校機構 \(http://www.kosen-k.go.jp/comexam.html\)](http://www.kosen-k.go.jp/comexam.html)  
[中国・四国地区国立大学法人等採用試験 \(http://home.hiroshima-u.ac.jp/jinji/shiken/index.html\)](http://home.hiroshima-u.ac.jp/jinji/shiken/index.html)


### 職場訪問

上記対象者で本校への就職を希望する者に対し、職場訪問を以下のとおり実施します。

-  **内容** 本校の概要説明、職場見学、質疑応答等
-  **日程** 令和2年9月25日(金) または 9月30日(水) (いずれも午後を予定)
-  **集合場所** 津山工業高等専門学校(総務課総務係)
-  **持参物** 筆記用具、第一次試験合格通知(印刷したもの)
-  **予約方法** 職場訪問を希望される方は、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。  
**受付期限: 令和2年9月24日(木) 12時00分まで(期限厳守)**  
※以降、本校からの連絡は、この予約をされたメールアドレス宛に行います。  
  
＜件名＞ 【津山高専職場訪問予約】氏名  
※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。  
  
＜本文＞ ○「受験番号」または「整理番号」(合格通知に記載の番号)  
○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)  
○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)  
○訪問を希望する日  
○来校方法(送迎車利用希望、車での来校等)
-  **来校方法** ☆ 津山高専送迎車の利用を希望される方は予約時のメールに記入してください。  
その他交通案内 ⇒ <http://www.tsuyama-ct.ac.jp/koutsuVer4/koutsu.html>  
☆ 車で来校される場合  
正門横の**外来者用駐車場に駐車**してください。空きが無い場合は職員の指示に従ってください。
- その他** 職員はクールビズでの対応になります。訪問される皆様も軽装でお越しください。


## 第二次試験

上記対象者で本校への就職を希望する者に対し、第二次試験(書類選考および個別面接)を以下のとおり、実施します。

 **日程** 第二次試験を、次の日程で実施します。

**【書類選考】 令和2年10月15日(木)**

**【個別面接】 令和2年10月23日(金)**

 **申込から** 1) 受験申込メールを送信 [受験者→津山高専]

**受験まで**

第二次試験を希望される方は、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。

**申込受付期間: 令和2年9月15日(火)～10月14日(水)12時00分 期限厳守**

※受付期間を過ぎて到着したメールはいかなる理由であっても無効として受理いたしません。

※以降、本校からの連絡は、この申込をされたアドレス宛に行います。

<件名> **【津山高専第二次試験申込】氏名**

※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

<本文> ○「受験番号」または「整理番号」(合格通知に記載の番号)

○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

**※メール送信時に宛先を再度ご確認ください**

2) 履歴書の作成 [受験者]

① 本校ホームページから履歴書(指定様式)をダウンロードしてください。

② ダウンロードした履歴書の各項目を漏れなく記入してください。

③ 提出日前6か月以内に撮影した鮮明な写真のデータ(上半身、正面、脱帽)を履歴書の所定の箇所に貼り付けてください。

※入力するシートは2枚ありますので、2枚とも忘れず作成してください。

※提出前に作成した履歴書を印刷して、漏れなく記入されているか、文字が枠内に収まっているか、印刷されていない箇所はないか等必ず確認してください。

3) 履歴書をメール送信 [受験者→津山高専]

作成した履歴書のデータを添付し、下記「問い合わせ・連絡先」のe-mailアドレス宛に、以下に記載した件名、本文のメールを送信してください。

**履歴書の送付期限: 10月14日(水)12時00分 期限厳守**

※履歴書の送付期限を過ぎて到着したメールはいかなる理由であっても無効として受理いたしません。

※10月14日(水)15時00分までに受領確認メールを送信予定です。

※10月14日(水)15時00分までに受領確認メールが届かない場合は、10月15日(木)12時までの間に、下記「問い合わせ・連絡先」の電話番号にお電話ください。

<件名> **【津山高専第二次試験履歴書】氏名**

※上記の「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

<本文> ○整理番号(合格通知に記載の番号)

○受験番号

○氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

○カナ氏名(姓と名の間は一文字空けてください)

<添付ファイル名> 整理番号 氏名

※上記の「整理番号」と「氏名」をご自分のものに置き換えてください。

**※添付ファイルにはパスワードを設定し、別途メール等でご連絡ください。**

**※メール送信時に宛先を再度ご確認ください**

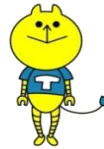
- 4) 書類選考の結果および面接の集合時間をメールで連絡 [津山高専→受験者]  
津山高専総務課(jinji@tsuyama-ct.ac.jp)から、受験申込のあったアドレス宛に、10月16日(金)  
15時までに、メールで書類選考の結果および面接の時間を連絡します。  
※10月16日(金) 15時になってもメールが届かない場合は、ご連絡願います。
- 5) 面接を受ける [受験者]  
上記4)で連絡のあった時間、場所にて面接を受けてください。  
※津山駅からの送迎はありませんので、各自でお越しください。  
※結果の通知方法、内定後の手続き等については、当日、書面にてお知らせします。

#### 【個人情報の取り扱いについて】

お送りいただいた履歴書等に記載の個人情報は、本校の採用関連業務にのみ利用し、その他の目的には一切利用しません。採用に至らなかった方の個人情報は、当該採用関連業務終了後、適切な方法により破棄、消去します。

#### 【問い合わせ・連絡先】

津山工業高等専門学校 総務課総務係  
tel: 0868-24-8211(直通)  
e-mail: [jinji@tsuyama-ct.ac.jp](mailto:jinji@tsuyama-ct.ac.jp)



マスコットキャラクター  
「てくにゃん」