

津山工業高等専門学校 事務系職員（産休・育休代替職員）募集

1 職種・募集人員

事務系職員（常勤 産休・育休代替職員） 1名

2 職務内容

事務部において、総務、会計、学生支援、研究支援、地域連携、国際交流等の本校業務うちのいずれかに従事

3 採用予定日

令和3年2月1日

4 雇用期間

令和3年2月1日～令和3年3月31日
※更新の可能性あり（最長で令和6年3月25日まで）

5 応募資格

- (1) 短期大学、高等専門学校卒業以上の学歴を有する方
- (2) 教育機関において事務職の勤務実績がある方
- (3) 勤務に支障のない健康状態である方

※ただし、次のア～ウのいずれかに該当する者は試験を受けられません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者またはその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 懲戒免職またはこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ウ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

6 待遇

- (1) 給与：独立行政法人国立高等専門学校機構有期雇用教職員給与規則による
- (2) 勤務時間：原則として1日7時間45分、週38時間45分
- (3) 休日：原則として土日祝祭日、その他年間カレンダーによる
- (4) 保険等：文部科学省共済組合（健康保険，年金），雇用保険，労災保険に加入

7 応募締切日

令和2年11月30日（月）必着

8 応募方法

エントリーシート（指定様式を本校ホームページからダウンロードして作成）をメールに添付し、応募先メールアドレス（jinji@tsuyama-ct.ac.jp）までお送りください。

○エントリーシート掲載先

<http://www.tsuyama-ct.ac.jp/kyousyokuinVer4/koubo.html>

※ メールのは題は「事務系代替職員応募 氏名」としてください。

※ 添付ファイルには必ずパスワードを設定してください。

9 選考方法

(1) 一次選考 書類審査

(2) 二次選考 一次選考合格者に対して面接審査及び適性検査

（実施日時等は、一次選考合格者に直接お知らせします。）

10 応募先

津山工業高等専門学校 総務課 総務係

E-mail : jinji@tsuyama-ct.ac.jp Tel : 0868-24-8211

※応募メールをいただきましたら、翌日から3日以内に応募受付完了メールをお送りします。応募受付完了メールが届かない場合は、上記まで電話でのご連絡をお願いします。

11 その他

(1) 本選考への応募等に関する費用はすべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報は、本校の職員を採用する目的のために利用するものであり、本選考に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。

(3) 応募書類等は原則返却しません。本校において適切な方法で廃棄します。

(4) 選考の過程及び成績等については開示しません。